



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1764 del 15/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1637 del 17/04/2024

III Direzione Viabilità Metropolitana

SERVIZIO: Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica – Alcantara

UFFICIO: Autoparco

OGGETTO: Affidamento in proroga tecnica alla ditta RICOH Italia s.r.l. per il noleggio di attrezzatura informatica (periodo 01/04/2024 – 01/09/2024).

CIG: B13F312E7F

Assunzione impegno di spesa € 3.500,00 (I.V.A. compresa)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- **CHE** l'Autoparco della Città Metropolitana ha tra i compiti istituzionali la gestione e la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Ente;
- **CHE** per il regolare funzionamento degli uffici è necessario che siano dotati di adeguate attrezzature informatiche per poter garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale;
- **CHE** questo Servizio con nota n.0014129/24 del 26/03/2024, chiedeva alla ditta RICOH Italia srl la disponibilità alla prosecuzione del servizio per un periodo di mesi 6 (sei) a decorrere dal 01/04/2024, in modalità di proroga tecnica, agli stessi patti e condizioni;
- **CHE** la ditta RICOH Italia srl, in data 29/03/2024 con nota n.0014817/24, comunicava la disponibilità a proseguire per ulteriore mesi 6 (sei) il contratto di noleggio 82051078 alle medesime condizioni;

CONSIDERATO:

- **CHE** in data 31/03/2024 è scaduto il contratto 82051078 relativo al noleggio per mesi 36 (trentasei) a lungo termine per le attrezzature informatiche;
- **CHE** si è impossibilitati ad affidare una nuova procedura in quanto è in fase di approvazione il Bilancio 2024/2026;
- **CHE** è necessario assicurare continuità e uniformità alla gestione del servizio confermando, alla ditta RICOH Italia srl, tale incarico in modalità di proroga tecnica agli stessi patti e condizioni, onde evitare il blocco di un servizio essenziale all'attività dell'Ente;

DATTO ATTO:

- **CHE** tutti i servizi oggetto della fornitura della ditta RICOH Italia srl sono stati ritenuti soddisfacenti da parte dell'Ente;
- **CHE** per il periodo dal 01/04/2024 al 30/09/2024 l'importo occorrente pari ad € 3.500,00 (I.V.A. compresa) trova copertura finanziaria sul Cap. 3839 del Bilancio 2024”;

RITENUTO che l'importo di cui si propone l'assunzione dell'impegno di spesa è congruo e che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente;

DATO ATTO che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) prot. INAIL_42213351 del 28/01/2024 – Scadenza validità 27/05/2024;

VISTI:

- a) Il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011*”;
- c) L’art 183 del D.Lgs. 267/2000 “*Impegno di Spesa*”;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3839 dell’esercizio 2024;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento per la Disciplina del procedimento amministrativo approvato con Del. n. 13/CC dell’02/04/2019;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitto d’interessi di cui al “Codice di comportamento dei dipendenti della ditta Metropolitana di Messina” – Azioni per la prevenzione della corruzione e dell’illegalità di cui alla L. 190 del 6/11/2012;

PROPONE

AFFIDARE la fornitura in oggetto alla ditta RICOH Italia S.R.L. - Via Vittorio Pisani .n.6. – 20124 Milano (MI) – P.I.: 00748490158 dell’importo complessivo di € 3.500,00 I.V.A. compresa;

Missione		Programma		Titolo		Macroagg	
Cap.	3839	Descrizione	Interventi diversi per la tutela e la valorizzazione ambientale				
SIOPE		CIG	B13F312E7F	CUP			
Creditore							
Causale	Noleggio di attrezzatura informatica.						
Modalità Finanz.	Bilancio Prov. 2024						
Imp./Prenot.		Importo	€ 3.500,00				

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicate:

IMPUTARE la spesa di € 3.500,000 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2024		3839		2024

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza	Importo
2024	€ 3.500,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che: il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" di cui alla L. n.190 del 06/11/2012 in capo alla sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale ed assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESP.LE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q.
E R.U.P.

Geom. G. Maggioloti
F.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

AFFIDARE la fornitura in oggetto alla ditta RICOH Italia S.R.L. - Via Vittorio Pisani .n.6. – 20124 Milano (MI) – P.I.: 00748490158 dell'importo complessivo di € 3.500,00 I.V.A. compresa;

Missione		Programma		Titolo		Macroagg	
Cap.	3839	Descrizione	Interventi diversi per la tutela e la valorizzazione ambientale				
SIOPE		CIG	B13F312E7F	CUP			
Creditore							
Causale	Noleggio di attrezzatura informatica.						
Modalità Finanz.	Bilancio Prov. 2024						
Imp./Prenot.		Importo	€ 3.500,00				

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicate:

IMPUTARE la spesa di € 3.500,000 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2024		3839		2024

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza	Importo
2024	€ 3.500,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che: il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO di aver preso visione del "Codice di comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi" di cui alla L. n.190 del 06/11/2012 in capo al sottoscritto;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale ed assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

DARE ATTO:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Geom. G. Maggioloti – Recapiti 090/7761539 e-mail: g.maggioloti@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE
Dott. B. Privitera
Firmato digitalmente